

Ogłoszenie
w sprawie zmiany „Regulaminu świadczenia usługi zarządzania portfelem, w skład którego wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych przez Superfund Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.”.

Superfund Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A., informuje niniejszym, iż z uwagi na postanowienia **art. 6 ustawy z dnia 10 września 2015 roku o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym**, konieczne stało się dokonanie zmian w treści „Regulaminu świadczenia usługi zarządzania portfelem, w skład którego wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych przez Superfund Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.”.

Zmiany Regulaminu w zakresie wskazanym poniżej, wchodzi w życie w dniu 08 lutego 2016 roku.

Dotychczasowa treść § 44 Regulaminu, otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

Reklamacje
§44.

1. Klient w każdym momencie uprawniony jest do złożenia Reklamacji dotyczącej działania Funduszu lub Towarzystwa.
2. Reklamacja może zostać złożona:
 - 1) w formie pisemnej - osobiście w siedzibie Towarzystwa, za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub kuriera na adres siedziby Towarzystwa oraz za pośrednictwem faksu na numer 022 556-88-80;
 - 2) ustnie – osobiście do protokołu podczas wizyty w siedzibie Towarzystwa;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres reklamacje@superfund.com.
3. Złożenie Reklamacji przez Klienta nie wiąże się z dodatkowymi opłatami na rzecz Towarzystwa.
4. Za datę złożenia Reklamacji rozumie się datę jej wpływu do Towarzystwa.
5. Towarzystwo może zażądać od Klienta dodatkowych informacji i wyjaśnień związanych z rozpatrywaną Reklamacją.
6. Podstawową formą udzielenia odpowiedzi na Reklamację jest odpowiedź pisemna w formie papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Możliwe jest dostarczenie odpowiedzi na Reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek Klienta. W przypadku uznania roszczenia finansowego Klienta, odpowiedź na Reklamację zostaje udzielona wyłącznie pisemnie w formie papierowej.
7. Decyzję o realizacji roszczeń finansowych Klientów podejmuje zarząd Towarzystwa po uprzedniej informacji od Kierownik jednostki organizacyjnej Towarzystwa oraz opinii Inspektora Nadzoru.
8. Pismo wyjaśniające skierowane do Klienta w odpowiedzi na Reklamację powinno zawierać:
 - 1) informację o wyniku rozpatrzenia złożonej reklamacji;
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba, że Reklamacja została rozpatrzona zgodnie z wolą Klienta lub nie wymaga tego charakter podnoszonych zarzutów;
 - 3) wyczerpującą informację na temat skierowanych zastrzeżeń ze wskazaniem odpowiednich fragmentów statutu, prospektu informacyjnego, umowy lub wzorca umowy oraz gdy to zasadne - stosownych przepisów prawa;
 - 4) imię i nazwisko osoby udzielającej odpowiedzi ze wskazaniem jej stanowiska służbowego;
 - 5) określenie terminu, w którym roszczenie podniesione w reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą Klienta zostanie zrealizowane, nie dłuższego niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi;
 - 6) w przypadku nieuwzględnienia roszczenia Klienta – pouczenie wskazujące na:
 - a) możliwość wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego – począwszy od dnia 1 stycznia 2016 r.;
 - b) możliwość wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego, w odpowiedzi udzielanej Klientom będącym osobami fizycznymi wraz ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy, a

- w przypadku pozostałych Klientów, po rozpatrzeniu odwołania – możliwość wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego;
- c) możliwość zwrócenia się o pomoc do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów – w odpowiedzi udzielanej Klientom będących konsumentami, po rozpatrzeniu odwołania.
9. Udzielanie odpowiedzi na Reklamację zgłoszoną przez Klientów powinno nastąpić w możliwie krótkim terminie nie dłuższym jednak niż **30 dni** od daty wpływu Reklamacji do Towarzystwa, na adres wskazany w Reklamacji.
10. W przypadku, gdy rozpatrzenie Reklamacji nie jest możliwe w terminie wskazanym powyżej, Towarzystwo wysyła Klientowi lub osobie składającej Reklamację w jego imieniu zawiadomienie obejmujące: wyjaśnienie przyczyny opóźnienia, wskazanie okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, określenie przewidywanego terminu rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.

W pozostałym zakresie Regulamin pozostaje bez zmian.